

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красномаяковская основная общеобразовательная школа»  
Ковровского района

Приказ

31.08.2023

№ 114

Об организации горячего питания  
в образовательном учреждении

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», постановлением администрации Ковровского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Развитие образования», [распоряжения администрации Ковровского района от 10.09.2020 № 757-р](#), распоряжения администрации Ковровского района от 27.08.2021 г. № 977-р, [распоряжения администрации Ковровского района от 19.10.2022 1403-р](#), [распоряжения администрации Ковровского района от 15.05.2023 №590-р](#) в соответствии с методическими рекомендациями по системе питания в образовательных учреждениях, на основании решения общешкольного родительского комитета от 01.09.2023г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года бесплатное горячее питание (завтраки) за счет средств федерального, областного и районного бюджетов в сумме 70,00 рублей на 1 человека в день за фактические дни посещения образовательного учреждения для обучающихся 1-4 классов согласно приложению 1.
2. Организовать горячее питание для обучающихся 5 – 9 классов с 04 сентября 2023 года с привлечением родительских средств и установить фиксированную родительскую плату за завтраки в размере 70 рублей.
3. Организовать с 04 сентября 2023 года за счет средств районного бюджета горячее питание для обучающихся 5 – 9 классов из малоимущих семей в 15 рублей в день на одного учащегося в дни обучения в течение учебного года согласно приложению 2.
4. Обеспечить с 01 сентября 2023 бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет бюджетных средств финансирования, предусмотренных законодательством РФ, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому согласно приложению 3.

5. Обеспечить с 01 сентября 2021 бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет бюджетных средств финансирования, предусмотренных законодательством РФ, обучающемуся льготной категории: дети, (пасынки, падчерицы) лиц, призванных с территории Владимирской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению 4.
6. Организовать горячее питание (обеда) для всего контингента учащихся с 04 сентября 2023 года с привлечением родительских средств и установить фиксированную родительскую плату в размере 90 рублей.
7. Питание учащихся осуществлять по следующему графику:
  - обучающиеся 1 - 4 классов - 1 большая перемена,
  - обучающиеся 5 - 9 классов - 2 большая перемена,
  - обучающиеся 1 - 9 классов (обеда) - 3 большая перемена.
8. Классным руководителям осуществлять дежурство в столовой во время принятия обучающимися пищи.
9. Назначить ответственным за организацию питания, льготного питания в образовательном учреждении, за предоставление списков в централизованную бухгалтерию управления образования и выдачу квитанций на оплату родительских денежных средств Козлову Е.В., педагога - организатора.
10. Козловой Е.В., ответственной за питание предоставить в управление образования администрации Ковровского района до 08.09.2023 года списки учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, с указанием их статуса.
11. Ответственному за питание:
  - проводить ежедневную проверку наличия меню в обеденном зале учреждения;
  - ежедневно предоставлять работнику учреждения, оказывающего услуги по осуществлению питания, повару Спиридоновой В.В., заявку на количество питающихся по всем категориям учащихся накануне;
  - ежемесячно предоставлять учреждению, оказывающему услуги по осуществлению питания, (МБУ «ЦРО») информацию о средней списочной посещаемости по всем категориям учащихся не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
  - осуществлять контроль за качеством питания в составе бракеражной комиссии;
  - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся для привлечения средств с целью получения горячего питания;
  - организовывать дежурство педагогов и учащихся в столовой;

- осуществлять контроль за исправностью оборудования на пищеблоке;
- организовывать тематические собрания.

11. Возложить ответственность за прием и хранение продуктов питания, проверку соответствия сертификатов и удостоверений качества поставленным продуктам питания, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции, ведения отчетной документации по питанию в школьной столовой и за своевременную подачу заявок для проведения по питанию в школьной столовой и за своевременную подачу заявок для проведения конкурса котировок на поставку продуктов питания в школьную столовую Спиридонову Викторию Викторовну и Козлову Елену Владимировну.

12. Повару Спиридоновой В.В. ежедневно заполнять и еженедельно предоставлять в бухгалтерию управления образования следующие документы:

- меню- требование на выдачу продуктов питания и количественный учет детей;
- накладные;
- накопительную ведомость по расходу продуктов питания, которые оформляются ежедневно.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Е.В.Зеленова