

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Красномаяковская ООШ»

приказ №5 от 13.01.2023 г.

Положение о деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Владимирской области

I. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Красномаяковская ООШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Красномаяковская ООШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МБОУ «Красномаяковская ООШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
2. Задачами Центра являются:
 1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря, организованного Учреждением в каникулярный период;
 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 2. иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Ш. Порядок управления Центром

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
3. Руководитель Центра обязан:
 1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
 2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
4. Руководитель Центра вправе:
 1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.