

Утверждаю
директор МБОУ
«Красномаяковская ООШ»

приказ от 14.09.2021 №132

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ
школьной службы примирения в МБОУ «Красномаяковская ООШ»

Документ	Страницы
Журнал регистрации обращений в школьную службу примирения МБОУ «Красномаяковская ООШ»	2-3
Журнал регистрации проведения программы примирения МБОУ «Красномаяковская ООШ»	4-6
Регистрационная карточка конфликта	7
Примирительный договор	8-9
Форма заявления в школьную службу примирения	10-11
Форма согласия на проведение программы примирения	12
Форма согласия на обработку персональных данных	13

**Журнал
регистрации обращений в школьную службу
примирения**

МБОУ «Красномаяковская ООШ»

№ п\п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись

Журнал
регистрации проведения программы
примирения
МБОУ «Красномаяковская ООШ»

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письмен. соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в другие органы	

Виды случаев по составу участников

Учитель-ученик

Учитель-родитель

Учитель-учитель

Учитель-администрация

Ученик-ученик

Ученик-родитель

Родитель-администрация

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОПДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Коды участников:

ученик - 1

учитель - 2

родитель - 3

администрация - 4

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА КОНФЛИКТА

Координатор, получивший дело:	
Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные):	
Дата передачи дела координатору:	
ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ	
(ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа, класс)	
Статус: <u>сторона конфликта</u> , жертва	Статус: <u>сторона конфликта</u> , нарушитель
Законные представители	Законные представители
Дата ситуации:	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего	
Дата и место официального разбирательства (будет ли суд, педсовет, КДН):	
Статья:	
Социальный работник, работающий по делу:	
Ведущий программы, принявший дело:	
Дата передачи дела ведущему:	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи:	Не проведена (причина):
Дата сдачи отчета:	

Примирительный договор

Название

Договор о разрешении конфликтной (криминальной) ситуации

Стороны:

Ф.И.О., возраст _____

Ф.И.О., возраст _____

Решение ситуации:

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Мы признаем, что имело место несправедливое событие, которое заключалось в следующем:

Восстановление справедливости мы видим в следующем:

Каждый из нас готов для разрешения ситуации, восстановления отношений сделать следующие шаги:

Со стороны _____ следующее _____

Со стороны _____ следующее _____

Дальнейшие намерения:

Чтобы подобное не повторилось необходимо _____

Для реального воплощения решений встречи требуется программа сопровождения (реабилитации), в которую будут входить мероприятия

Мы считаем, что существует необходимость в организации дальнейших встреч _____

Подписи сторон:

Ф.И.О. _____ _____подпись Законный представитель	Ф.И.О. _____ _____подпись Законный представитель
_____подпись Дата _____	_____подпись Дата _____

Ведущий программы _____

Дата _____

заявление.

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу _____

Примечание: _____

(если есть пожелания в выборе определенного медиатора)

Дата _____ подпись _____

В школьную службу примирения
МБОУ «Красномаяковская ООШ»

_____ (ФИО законного представителя)

_____ (телефон для связи)

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)
учащегося _____ класса, проживающего по адресу:

заявление.

Прошу вас рассмотреть проблемную ситуацию в отношении моего
несовершеннолетнего ребенка _____
(ФИО ребенка)

(суть проблемы)

Дата произошедшего: _____

Согласен (не согласен) на примирительную встречу _____

Примечание: _____

_____ (если есть пожелания в выборе определенного медиатора)

Дата _____ подпись _____

В школьную службу примирения

(Ф.И.О.)

Согласие на проведение программы примирения

Я, _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

_____ г.р. уч-ся _____ класса _____
настоящим даю согласие на проведение программы примирения в целях
урегулирования конфликта возникшего между

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____,
проживающий по адресу _____, являюсь
законным представителем несовершеннолетнего
_____, дата рождения _____, на

основании (нужное подчеркнуть):

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего
ребенка в школьной службе примирения МБОУ «Красномайковская ООШ», относящихся к
перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес проживания и контактный телефон;

- вид образовательного учреждения;

- семейный статус;

- образование;

- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях:
проведение программы примирения в целях урегулирования конфликта между моим ребенком и

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в
отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование
(только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка: _____
(_____)